

INSTRUKCJA

**wypełniania Wniosku o Wizję Lokalną oraz Wniosku o Dostęp
w ramach
Oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w celu świadczenia
usługi transmisji radiofonicznych lub telewizyjnych
zatwierdzonej
decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 8 lipca 2019
r. sygn. DHRT.WORK.6082.2.2018.373**



Spis rozdziałów

- 1. PODSTAWA ZŁOŻENIA WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ I WNIOSKU O DOSTĘP**
- 2. PODSTAWA STOSOWANIA INSTRUKCJI**
- 3. CHARAKTER INSTRUKCJI**
- 4. DEFINICJE**
- 5. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ**
- 6. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU O DOSTĘP**



INSTRUKCJA
wypełniania Wniosku o Wizję Lokalną oraz Wniosku o Dostęp
w ramach Oferty Ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w celu świadczenia usługi transmisji
radiofonicznych lub telewizyjnych zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji
Elektronicznej z dnia 8 lipca 2019 r. sygn. DHRT.WORK.6082.2.2018.373

1. PODSTAWA ZŁOŻENIA WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ I WNIOSKU O DOSTĘP

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z wymogami dotyczącymi składania Wniosku o Wizję Lokalną oraz Wniosku o Dostęp określonymi w Ofercie Ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w celu świadczenia usługi transmisji radiofonicznych lub telewizyjnych zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 8 lipca 2019 r. sygn. DHRT.WORK.6082.2.2018.373 (dalej „Oferta Ramowa”).

2. PODSTAWA STOSOWANIA INSTRUKCJI

Instrukcja została przygotowana w związku z wydanymi przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (dalej „Prezes UKE”) zaleceniami pokontrolnymi z 28 maja 2021 r., w których wezwano Emitel do wprowadzenia, zgodnie z Ofertą Ramową, zrozumiałej i jednoznacznej instrukcji wypełniania wniosków o Wizję Lokalną i Wniosków o Dostęp.

3. CHARAKTER INSTRUKCJI

- 1) Instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania Wniosku o Wizję Lokalną oraz Wniosku o Dostęp.
- 2) Przedsiębiorca Korzystający (dalej **PK**) ma obowiązek wypełnić Wniosek o Wizję Lokalną oraz Wniosek o Dostęp zgodnie z wymogami określonymi w Ofercie Ramowej.
- 3) Pola we wnioskach wymagające wprowadzenia opisu powinny zostać wypełnione w języku polskim poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie informacji ujętych we wniosku przez osoby dokonujące ich oceny.
- 4) Wniosek o Wizję Lokalną oraz Wniosek o Dostęp jest przygotowywany przez PK oddzielnie dla każdej emisji RTV oraz Przedmiotów Dostępu znajdujących się w Obieckie.
- 5) Instrukcji ma zastosowanie jedynie w ramach wykonywania przez Emitel obowiązków regulacyjnych, tj. obowiązków nałożonych decyzją Prezesa UKE z 17 stycznia 2018 r.nr DHRT.SMP.6040.3.2017.166 oraz decyzją Prezesa UKE z 17 stycznia 2018 r.nr DHRT.SMP.6040.2.2017.177.
- 6) Wniosek o Wizję Lokalną oraz Wniosek o Dostęp sporządza się na formularzach stanowiących załączniki do Oferty Ramowej.
- 7) Instrukcja ma charakter ogólny, co oznacza, że podczas wypełniania Wniosku o Wizję Lokalną oraz Wniosku o Dostęp należy każdorazowo mieć na uwadze zapisy Oferty Ramowej, a także przepisy prawa.

4. DEFINICJE

W przedmiotowej Instrukcji wykorzystano pojęcia zdefiniowane w Ofercie Ramowej. W celu ustalenia znaczenia tych pojęć należy zapoznać się z definicjami określonymi w Ofercie Ramowej.

5. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ

5.1. UWAGI OGÓLNE

- 1) Wzór Wniosku o Wizję Lokalną określony jest w Załączniku nr 6 do Oferty Ramowej.
- 2) Potwierdzenie przyjęcia przez Emitel Wniosku o Wizję Lokalną następuje w formie adnotacji na

wniosku. Pracownik Emitel nadaje Wnioskowi o Wizję Lokalną numer oraz określa datę i czas wpływu wniosku.

5.2. PIERWSZA CZĘŚĆ „SKŁADAJĄCY WNIOSEK”

- 1) W polu „**Pełna nazwa**” - pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wpisuje pełną, oficjalną nazwę pod jaką podmiot został zarejestrowany, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wpisuje pełną, oficjalną nazwę pod jaką została zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / wspólnicy spółki cywilnej wpisują pełną, oficjalną nazwę określoną w umowie spółki cywilnej. Należy zwrócić uwagę na wpisanie występujących w nazwie myślników, cudzysłówów, znaków specjalnych. Składającym Wniosek o Wizję Lokalną może być przedsiębiorca telekomunikacyjny. Rekomendowane jest podanie numeru wpisu PK do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, który ułatwi weryfikację uprawnień do złożenia wniosku.
- 2) W polu „**Nr NIP**” - numer NIP wpisują obowiązkowo wszyscy wnioskodawcy, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer NIP w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).
- 3) W polu „**Adres**” - należy podać:
 - a) adres ujawniony w KRS - w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - b) adres prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z umową spółki cywilnej - w przypadku wspólników spółki cywilnej;
 - c) adres prowadzenia działalności gospodarczej ujawniony w CEIDG – w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- 4) W polu „**KOD**” należy podać kod pocztowy oraz nazwę miejscowości.
- 5) W polu „**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za składany wniosek (imię, nazwisko, telefony, fax, e-mail)**” należy podać dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu PK. Należy wpisać imię, nazwisko, telefon, fax oraz e-mail.

5.3. DRUGA CZĘŚĆ „MIEJSCE I CZAS WIZJI LOKALNEJ”

- 1) W polu „**Nazwa miejscowości**” PK wpisuje lokalizację Przedmiotu Dostępu określoną w Informacjach Ogólnych. Aktualne Informacje Ogólne znajdują się na stronie internetowej Emitel. Należy podać dane z Informacji Ogólnych aktualne na dzień złożenia wniosku.
- 2) W polu „**Adres**” PK podaje adres, pod którym zlokalizowany jest Przedmiot Dostępu, zgodnie z Informacjami Ogólnymi. Należy zwrócić uwagę, że część Przedmiotów Dostępu może mieć adres w Informacjach Ogólnych jako dane działki w wykazie w ewidencji gruntu. W tym miejscu PK dodatkowo podaje dane w postaci Długość geograf.WGS-48/Szerokość geograf.WGS-48 (informacje te Emitel podaje w Informacja Ogólnych).
- 3) W polu „**Kod**” PK podaje kod pocztowy ujawniony w Informacjach Ogólnych właściwy dla Przedmiotu Dostępu.
- 4) W polach „**Proponowana przez PK data**” oraz „**Proponowana przez PK godzina**” PK wpisuje proponowane datę i godzinę przeprowadzenia Wizji Lokalnej.
- 5) Pola „**Tak**” i „**Nie**” w rubryce „**Akceptacja Emitel proponowanej przez PK daty i godziny**”. W przypadku zaakceptowania proponowanej przez PK daty i godziny przeprowadzenia Wizji Lokalnej, Emitel zaznacza pole „**Tak**”. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia Wizji Lokalnej w dacie i godzinie proponowanej przez PK, Emitel zaznacza pole „**Nie**”. W tym ostatnim przypadku Emitel wypełnia pola „**Proponowana przez Emitel data**” oraz „**Proponowana przez Emitel godzina**”. W tych polach Emitel określi proponowane daty i terminy przeprowadzenia Wizji Lokalnych. Jeżeli Emitel nie jest właścicielem Obiektu, a umowa dzierżawy nie przewiduje uprawnień Emitel do jego poddzierżawy, Emitel w odpowiedzi na Wniosek o Wizję Lokalną przekaze PK informację o właścicielu obiektu (zgodnie z pkt 1 ppkt 9 Oferty Ramowej) lub poinformuje, że nie jest właścicielem Obiektu, ale nie może przekazać

informacji o właścicielu Obiektu, gdyż jest on osobą fizyczną. W tym ostatnim przypadku Emitel wskazuje PK rodzaj rejestru oraz inne informacje (np. numer porządkowy w rejestrze) umożliwiające PK ustalenie danych właściciela Obiektu, jeżeli takie informacje posiada (pkt 1 ppkt 10 Oferty Ramowej). Po przedłożeniu przez PK pisemnej zgody właściciela Obiektu na wejście przedstawicieli PK, ekspertów PK lub podwykonawców PK, Emitel uzupełni wniosek o Wizję Lokalną poprzez uzupełnienie pól „Proponowana przez Emitel data” oraz „Proponowana przez Emitel godzina”.

5.4. TRZECIA CZĘŚĆ „UPOWAŻNIONY PRZEZ PK PODWYKONAWCA”

- 1) PK wypełnia Część III, jeżeli w przeprowadzeniu Wizji Lokalnej mają wziąć udział upoważnieni przez PK podwykonawcy niebędący jednocześnie pracownikami PK. W pozostałych przypadkach wszystkie pola Części III należy uzupełnić poziomymi kreskami (wymóg z pkt 2.2. ppkt 2 Oferty Ramowej).
- 2) Pola „Nazwa”, „Adres” oraz „Kod” – PK podaje odpowiednio dane: osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, wpisując pełną, oficjalną nazwę, pod jaką podmiot został zarejestrowany, zgodnie z wpisem do KRS / osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wpisując pełną, oficjalną nazwę pod jaką została wpisana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / wspólników spółki cywilnej, wpisując pełną, oficjalną nazwę określoną w umowie spółki cywilnej. Należy zwrócić uwagę na wpisanie występujących w nazwie myślników, cudzysłówów, znaków specjalnych.
- 3) W polu „Rodzaj działalności” PK określa przedmiot działalności wybranego podwykonawcy.

5.5. CZWARTA CZĘŚĆ „LISTA UCZESTNIKÓW WIZJI LOKALNEJ ZE STRONY PK”

- 1) Część IV jest wypełniana zarówno w przypadku przeprowadzenia Wizji Lokalnej bez udziału podwykonawcy upoważnionego przez PK jak i z jego udziałem.
- 2) Pole „Imię i nazwisko” – PK wpisuje imię i nazwisko widniejące w dowodzie osobistym. W przypadku uwidocznienia w dowodzie osobistym więcej niż jednego imienia, PK wpisuje pierwsze imię.
- 3) Pole „Nr dowodu osobistego” – PK wpisuje numer dowodu osobistego obejmującego również serię.

5.6. PIĄTA CZĘŚĆ „OSOBA ODPOWIEDZIALNA PO STRONIE PK”

Pole „Dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefony, fax. oraz e-mail)” – PK wskazuje osobę kontaktową dla procesu Wizji Lokalnej. PK podaje dane kontaktowe osoby wskazanej do kontaktu przez PK (imię, nazwisko, telefony, fax. oraz e-mail).

Emitel i PK zobowiązani są ustalić zasady przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa.

5.7. SZÓSTA CZĘŚĆ „OSOBA ODPOWIEDZIALNA PO STRONIE EMITEL”

Pole „Dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefony, fax. oraz e-mail)” uzupełnia Emitel. Pole służy do podania informacji o osobie kontaktowej dla procesu Wizji Lokalnej po stronie Emitel.

5.8. SIÓDMA CZĘŚĆ „UWAGI”

- 1) Część VII przewidziana jest na wprowadzenie informacji, które nie mogły zostać ujęte w pozostałych częściach formularza, a są niezbędne do przeprowadzenia Wizji Lokalnej
- 2) W części VII należy określić Przedmiot Dostępu, który będzie podlegał weryfikacji w ramach przeprowadzanej Wizji Lokalnej.

Wyjaśnić należy, że zgodnie z Ofertą Ramową:

- a) przez Przedmiot Dostępu rozumie się:

„część Infrastruktury lub Budynków, które stanowią przedmiot Umowy o Dostęp w celu świadczenia Usług Transmisji RTV;”

b) przez Infrastrukturę rozumie się:

„ciemne włókna w Kablach Światłowodowych, Kanalizacje Kablowe, Wieże, Maszty, Nadawcze Systemy Antenowe, Kable Światłowodowe, Fidery, Układy sumujące, Filtry przewody oraz osprzęt, instalacje elektryczne oraz inne nie wymienione elementy, które mają umożliwić PK kompleksowe świadczenie usługi w ramach niniejszej Oferty Ramowej;”

c) przez Budynek rozumie się:

„budynek w rozumieniu przepisów prawa budowlanego lub kontener, szafa typu outdoor, będący własnością Grupy Kapitałowej Emitel lub będący własnością podmiotu trzeciego; wykorzystywany przynajmniej w części w celu świadczenia Usługi Transmisji RTV;”

PK powinien precyzyjnie wymienić miejsca lokalizacji części Infrastruktury lub Budynków, w których znajdują się Przedmioty Dostępu, które mają stać się elementem ewentualnej Umowy o Dostęp.

Zalecane jest skopiowanie danych z właściwych wierszy z arkusza Excel zawierającego Informacje Ogólne według stanu na dzień złożenia Wniosku o Wizję Lokalną. Celowe jest również wymienienie numeru wiersza z arkusza Excel zawierającego Informacje Ogólne, co ułatwi (a w pewnych sytuacjach umożliwi) ustalenie Przedmiotu Dostępu, którego dotyczy Wniosek o Wizję Lokalną.

5.9. DODATKOWE WYMOGI DOTYCZĄCE WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ

- 1) Jeżeli dane pole we Wniosku o Wizję Lokalną nie dotyczy wnioskodawcy, w pole to należy wstawić poziomą kreskę.
- 2) Jeżeli w Części VII brakuje miejsca na prawidłowe określenie Przedmiotu Dostępu, opis należy zamieścić na dodatkowych stronach i dołączyć do Wniosku o Wizję Lokalną.
- 3) Wniosek o Dostęp składa się do komórki Emitel wskazanej w Załączniku nr 3 do Oferty Ramowej.
- 4) Jeżeli Wniosek o Wizję Lokalną jest niekompletny, w terminie 7 Dni Roboczych od jego otrzymania Emitel wzywa PK do uzupełnienia Wniosku o Wizję Lokalną lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. PK może uzupełnić Wniosek o Wizję Lokalną lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU O DOSTĘP

6.1. UWAGI OGÓLNE

- 1) Wzór Wniosku o Dostęp jest Załącznikiem nr 2 do Oferty Ramowej.
- 2) Potwierdzenie przyjęcia przez Emitel Wniosku o Dostęp następuje w formie adnotacji na wniosku. Pracownik Emitel nadaje Wnioskowi o Dostęp Lokalną numer oraz określa datę wpływu wniosku.
- 3) Wniosek o Dostęp składa się z:
 - a) części głównej,
 - b) załącznika technicznego,
 - c) oświadczenia właściciela Obiektu (dotyczy jedynie obiektów dzierżawionych w rozumieniu Oferty Ramowej, jeżeli umowa dzierżawy zawarta przez Emitel nie przewiduje możliwości poddzierżawy),
 - d) odpisu z KRS / wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej,
 - e) pełnomocnictwa (jeżeli wniosek jest składany przez Pełnomocnika).
- 4) Załącznikami do załącznika technicznego są:
 - a) protokół z Wizji Lokalnej, jeżeli była przeprowadzana,

- b) projekt/szkic, jeżeli był wykonywany podczas Wizji Lokalnej,
 - c) kopia świadectwo zgodności (w przypadku nadajnika przeznaczonego do instalacji oraz kolokacji pod posadowienie Szaf telekomunikacyjnych),
- 5) Pola „Miejsce” oraz „data” należy wypełnić według stanu na dzień złożenia Wniosku o Dostęp.

6.2. CZĘŚĆ A „PODMIOT SKŁADAJĄCY WNIOSEK”

- 6) Pole „**firma/nazwa**”- pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wpisuje pełną, oficjalną nazwę pod jaką podmiot został zarejestrowany, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wpisuje pełną, oficjalną nazwę pod jaką została zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / wspólnicy spółki cywilnej wpisują pełną, oficjalną nazwę określoną w umowie spółki cywilnej. Należy zwrócić uwagę na wpisanie występujących w nazwie myślników, cudzysłówów, znaków specjalnych. Składającym wniosek może być przedsiębiorca telekomunikacyjny. Rekomendowane jest podanie numeru wpisu PK do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, który ułatwi weryfikację uprawnień do złożenia wniosku.
- 7) W polu „**siedziba i adres**” - należy podać:
- a) adres ujawniony w KRS - w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - b) adres prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z umową spółki cywilnej w przypadku wspólników spółki cywilnej;
 - c) adres prowadzenia działalności gospodarczej ujawniony w CEIDG – w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- 8) W polu „**numer KRS wraz z informacją o sądzie rejestrowym, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki / wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**” należy podać numer KRS wraz z informacją o sądzie rejestrowym, w którym przechowywana jest dokumentacja PK/numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej.
- 9) Pole „**numer NIP**”. Numer NIP wpisują obowiązkowo wszyscy wnioskodawcy, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer NIP w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).
- 10) Pole „**numer REGON**”. PK podaje nadany mu numer REGON.
- 11) Pole „**numer nadany przez Emitel**” wypełnia Emitel. Potwierdzenie przyjęcia przez Emitel Wniosku o Dostęp następuje w formie adnotacji na wniosku. Pracownik Emitel nadaje Wnioskowi o Dostęp numer oraz określa datę i czas wpływu wniosku.

6.3. CZĘŚĆ B „OPIS TECHNICZNY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM TECHNICZNYM DO WNIOSKU O DOSTĘP

- 12) W części I „**Wniosek dotyczy dostępu do infrastruktury obiektu radiokomunikacyjnego**” w polach „**Nazwa Obiektu**” oraz „**Adres Obiektu**” PK wpisuje dane dotyczące Obiektu telekomunikacyjnego, którego dotyczy Wniosek o Dostęp. Dane Obiektu telekomunikacyjnego, w którym zlokalizowane są Przedmioty Dostępu oraz adresy tych Obiektów, określone są w Informacjach Ogólnych.
- 13) W dalszych częściach PK zaznacza lub wypełnia odpowiednie pola celem precyzyjnego określenia infrastruktury, która ma być objęta Umową o Dostęp oraz jej parametrów.
- 14) Wypełniając rubrykę „**Parametry nadajnika przeznaczone do instalacji: (wypełnić dla każdego nadajnika, dla którego ma być zapewniona kolokacja)**” należy zwrócić uwagę, że do Wniosku o Dostęp należy załączyć kopię świadectwa zgodności.
- 15) W rubryce „**Warunki Techniczne instalacji**” wypełniając pole:

- a) „**dopuszczalny zakres temperatur otoczenia**” należy uwzględnić, że przez to pojęcie rozumie się zakres temperatur, w którym przewidziano stabilną pracę urządzenia. Dla urządzeń instalowanych w Szafach telekomunikacyjnych należy uwzględnić rozkład temperatur związany z wentylacją w szafie. Dla urządzeń wolnostojących należy podać dane wynikające z karty katalogowej urządzenia,
 - b) „**masa urządzenia**” należy wziąć pod uwagę, że powinna zostać wskazana masa własna urządzenia uwzględniająca pełne wyposażenie urządzenia (np. w karty rezerwowe, rezerwowe kasety i inne mogące zostać zainstalowane w danym typie urządzenia) wraz z elementami towarzyszącymi (uchwyty montażowe, kable zasilania, kanały wentylacyjne i inne służące do prawidłowej pracy urządzenia),
 - c) „**rozmiary urządzenia (wysokość, szerokość i głębokość podaną w centymetrach)**” należy wskazać wymiar zewnętrzny urządzenia,
 - d) „**Wymagane rozmiary miejsca dla instalacji i eksploatacji urządzenia**” należy wskazać wymiary zewnętrzne urządzenia z uwzględnieniem miejsca potrzebnego do serwisowania (otwarcia obudowy, składowania części zamiennych podczas prowadzonych prac wraz z miejscem zajmowanym przez serwisanta (serwisantów) urządzenia podawana w centymetrach jako wysokość, szerokość i głębokość,
 - e) „**Ilość ciepła rozpraszanego do pomieszczenia**”, dla urządzeń w których występuje wymuszona lub niewymuszona wentylacja lub chłodzenie, należy podać sumę ciepła w [W] rozpraszanego dla kompletnego urządzenia wyposażonego we wszystkie komponenty (karty, rozszerzenia, wkładki itp.).
- 16) W rubryce „**Zasilanie**”, w zależności od tego jakiego typu zasilania jest nadajnik/gapfiller (jednego lub wielu), należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz uzupełnić pole „Łączny pobór mocy [kW]” dla każdego z zaznaczonych wierszy. Przez łączny pobór mocy rozumie się sumę poborów mocy dla wszystkich odbiorów korzystających z danego zasilania liczonych po parametrach pracy znamionowej danego odbioru.
- 17) W rubryce „**Chłodzenie**” należy określić jakiego rodzaju układ chłodzenia będzie miało zainstalowane urządzenie (chłodzenie powietrzem lub cieczą) poprzez zaznaczenie właściwej pozycji. W przypadku wybrania urządzeń chłodzonych powietrzem należy uzupełnić pole „**zapotrzebowanie na powietrze chłodzące (podać w przypadku instalowania urządzeń chłodzonych powietrzem, pobierających lub wyrzucających powietrze chłodzące bezpośrednio do otoczenia)**” podając sumę [w m³/minutę] schłodzonego powietrza, która musi zostać dostarczona do urządzenia oraz określić sposób instalacji pompy lub wentylatora dla układu chłodzenia poprzez wybór właściwego pola.
- Niezależnie od tego, czy chłodzenie jest powietrzem lub cieczą, należy określić:
- a) miejsce wlotu czynnika chłodzącego do urządzenia (usytuowanie w obudowie wejścia na schłodzone powietrze lub ciecz) oraz rozmiary przyłącza (średnica przewodu chłodzącego lub wymiary kanału [szerokość i wysokość] w cm),
 - b) miejsce wylotu czynnika chłodzącego do urządzenia (usytuowanie w obudowie wejścia na ciepło odpadowe - powietrze lub ciecz) oraz rozmiary przyłącza (średnica przewodu chłodzącego lub wymiary kanału [szerokość i wysokość] w cm).
- 18) W rubryce „**Dane zewnętrzne elementów układu chłodzenia**” należy również uzupełnić sekcję dotyczącą danych dla zewnętrznych elementów układu chłodzenia, tj. znajdujących się poza urządzeniem:
- a) należy określić jakie elementy wchodzi w skład układu chłodzenia (np. pompa, wentylator, wymiennik, kanały chłodnicze) podając ich parametry w postaci wymiarów, masy (wraz z konstrukcjami wsporczymi/stelażami , sposobu zasilania (24, 48, 230 lub 400 V) oraz znamionowy pobór mocy dla poszczególnego urządzenia. Przykładowo, dla nadajnika chłodzonego cieczą należy podać dane do pomp układu chłodzenia oraz dane do wymiennika (wymienników),
 - b) w przypadku gdy urządzenie chłodzone jest cieczą należy również określić czy jest ono wyposażone w czujnik wycieku płynu chłodzącego wyposażonego w interfejs umożliwiający podłączenie do systemu nadzoru.

- 19) Pola w rubryce „**Dotyczące dostępu do konstrukcji wysokościowych**” PK uzupełnia danymi anten RTV oraz anten radioliniowych, które mają być instalowane na masztach lub wieżach telekomunikacyjnych w Przedmiotach Dostępu. PK określa konkretną konstrukcję wysokościową na Obiekcie, którego dotyczy Wniosek o Dostęp. Chodzi o wskazanie czy Wniosek o Dostęp dotyczy wieży, masztu lub komina wraz z danymi geograficznymi tej Infrastruktury.

W dalszej części należy wypełnić (zaznaczyć właściwe pole oraz opisać), poszczególne parametry planowanych do instalacji urządzeń, tj.:

- a) w polu „**anteny**” należy podać planowaną konfigurację, azymuty poszczególnych anten (ścian) systemu antenowego, typy i parametry jednostek antenowych, dzielników oraz jumperów łączących dzielnik lub dzielniki z jednostkami antenowymi.
 - b) w polu „**konstrukcje wsporcze**” należy opisać planowaną konstrukcję wsporczą wraz z jej sposobem montażu (wraz z doprecyzowaniem np. na którym krawężniku lub ścianie konstrukcji wysokościowej jest planowany montaż) podać przybliżone rozmiary tej konstrukcji oraz masę sumaryczną wszystkich konstrukcji wsporczych instalowanych w ramach systemu antenowego.
 - c) W polu „**fidery**” należy opisać typ fidera, jego długość oraz średnicę oraz sposób prowadzenia (od nadajnika, poprzez przejście przez przepust kablowy budynku aż do anteny). W zależności od sposobu mocowania (czy po traktach Emitel czy też w ramach montażu nowej drogi kablowej PK) należy doprecyzować sposób prowadzenia fidera oraz podać sumaryczną, szacunkową masę (fidera, uchwytów i dróg kablowych).
 - d) w polu „**inne**” należy wpisać inne elementy, których nie wskazano we wcześniejszych pozycjach, a mające wpływ na zajętość konstrukcji wysokościowej, bezpieczeństwo obiektu (np. uziemiacze fidera) wraz z ich szacunkową wagą.
 - e) w polu „**łączna masa [kg]**” należy zsumować wagi wpisane w polach: anteny, konstrukcje wsporcze, fidery i inne.
 - f) w polu „**Pionowa rozpiętość systemu antenowego [m]**” należy podać planowaną rozpiętość w pionie całego systemu antenowego licząc od skrajnych elementów (jednostek) tego systemu.
 - g) w polu „**powierzchnia parcia wiatru [m²]**” należy podać wyliczoną projektowo powierzchnię zależną od wielkości systemu antenowego, konstrukcji wsporczej, pomostów, fidera oraz traktu kablowego.
 - h) w polu „**planowana wysokość zainstalowana anten**” należy podać planowaną wysokość nad poziom terenu środka anteny (zakres wysokości, w których system ma być zainstalowany).
- 20) W rubryce „**Dotyczące dostępu do nadawczych systemów antenowych**” PK przedstawia wykaz decyzji administracyjnych, z których wynikają parametry techniczne dostępu. Do katalogu takich decyzji administracyjnych zaliczyć należy w szczególności: decyzję o udzieleniu rezerwacji częstotliwości wydaną przez Prezesa UKE, decyzję o udzieleniu koncesji wydaną przez Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji. PK zobowiązany jest wymienić organ, który wydał decyzje, jej numer oraz datę wydania. Pole „**Wstępnie przyjęte przez Wnioskodawcę**” określa PK jako oświadczenie o przyjęciu parametrów emisji określonych ww. decyzjami.

PK określa również:

- a) rodzaj emisji jaka ma być realizowana z wykorzystaniem nadawczych systemów antenowych. Możliwe są emisje UKF (radio analogowe), VHF (DAB +) i UHF (DVB-T),
- b) częstotliwość nośną lub środkową (MHz)/ kanał ,
- c) planowaną moc wyjściową nadajnika (kW),
- d) maksymalną moc ERP (kW),
- e) wysokość środka elektrycznego systemu antenowego (m npt),
- f) polaryzację (V/H)

- g) wymaganą poziomą charakterystykę promieniowania. Możliwa jest dookólna lub kształtowana. W przypadku wyboru opcji charakterystyki kształtowanej PK zobowiązany jest określić wytłumienie mocy promieniowanej na poszczególnych azymutach. Zaleca się, by PK przedstawił charakterystykę w postaci edytowalnego pliku (na nośniku optycznym) zawierającego dane tekstowe oraz na dodatkowym rysunku. Charakterystykę promieniowania systemu antenowego należy podać z rozdzielczością 1° w zakresie azymutów od 0° do 359° . Zaleca się dołączenie pionowej charakterystyki promieniowania systemu antenowego dla wszystkich częstotliwości roboczych w postaci graficznej (wykresy) oraz w postaci edytowalnych plików zawierających dane tekstowe. W nazwie pliku powinny zostać określone: nazwa stacji, częstotliwość oraz polaryzacja. Charakterystykę promieniowania systemu antenowego należy podać z rozdzielczością 1° w zakresie kątów elewacji od -90° do 90° dla azymutu maksimum promieniowania. Dla systemów antenowych zbudowanych z elementów antenowych o zysku kierunkowym mniejszym niż 6 dB, zainstalowanych na boku konstrukcji wsporczej (wieży, masztu, komina, wspornika rurowego), charakterystyki promieniowania należy wyliczyć z uwzględnieniem wpływu tej konstrukcji wsporczej na system antenowy.
- 21) W podrubryce „**Dotyczące kolokacji pod anteny dosyłowe: (wypełnić dla każdego nadajnika, dla którego ma być zapewniona kolokacja)**” PK określa dane kolokowanych anten dosyłowych, które nie będą instalowane na maszcie, wieży telekomunikacyjnej e. Jeżeli PK zamierza zainstalować anteny dosyłowe na maszcie, wieży wnosić powinien o dostęp do Konstrukcji Wysokościowej.
- a) w polu „**rodzaj urządzenia**” PK określa typ anteny dosyłowej (np. satelitarna, dipolowa oraz czy antena będzie miała zainstalowany system przeciwooblodzeniowy wymagający zasilania itp.) oraz innych urządzeń będących elementem toru dosyłu modulacji. W przypadku anten satelitarnych konieczne jest podanie średnicy anteny.
- b) w polu „**producent**” PK podaje pełną nazwę producenta (producentów) anteny dosyłowej wraz z akcesoriami (np. producenta anteny satelitarnej oraz producenta konwertera).
- c) w polu „**typ**” PK wpisuje typ urządzeń wymienionych w polu „**Rodzaj urządzenia**”.
- d) w polu „**nr świadectwa zgodności**” PK wpisuje numery świadectw zgodności dla urządzeń planowanych do zainstalowania i wymienionych w polu „**Rodzaj Urządzenia**”, wraz z załączeniem kopii tego świadectwa.
- 22) W podrubryce „**Warunki techniczne instalacji**” PK uzupełnia odpowiednio:
- a) pole „**azymut/ kąt elewacji**” podając azymut, na którym ma być zainstalowana antena dosyłowa oraz kąt elewacji planowanej anteny.
- b) pole „**masa urządzenia**” podając całkowitą masę przewidywanych do instalacji urządzeń i wyposażenia (masa anteny, konwertera, konstrukcji wsporczej, uchwytów, pomostu roboczego, okablowania itd.).
- c) wiersz „**wymagane rozmiary miejsca dla instalacji i eksploatacji urządzenia**” podając w cm wymiary miejsca instalacji uwzględniające wymagania dotyczące dostępu eksploatacyjnego.
- 23) W podrubryce „**Parametry źródła zasilania**”, w zależności źródła zasilania z którego korzystać będzie urządzenie dosyłu modulacji (jednego lub wielu), należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz uzupełnić pole: „**Łączny pobór mocy [kW]**” dla każdego z zaznaczonych wierszy. Przez łączny pobór mocy rozumie się sumę poboru mocy dla wszystkich odbiorów korzystających z danego zasilania liczonych po parametrach pracy znamionowej danego odbioru.
- 24) W podrubryce „**Parametry techniczne anteny dosyłowej**” należy:
- a) podać planowaną średnicę anteny w metrach.
- b) podać planowaną wysokość zawieszenia w metrach nad poziomem terenu.
- c) podać rozmiary urządzenia (anteny wraz z konstrukcją wsporczą, pomostem roboczym itd.).
- 25) Rubrykę „**Dotyczące kolokacji pod posadowienie Szaf telekomunikacyjnych**” PK uzupełnia danymi technicznymi Szaf telekomunikacyjnych, które mają być kolokowane w Przedmiocie Dostępu. Jeżeli nadajniki PK będą umieszczone w Szafie telekomunikacyjnej, należy uzupełnić

również dane w części III w rubryce „**Dotyczące kolokacji nadajników: (zaznaczyć właściwą moc nadajnika, określić liczbę nadajników lub gapfillerów)**”. W zakresie parametrów dotyczących posadowienia Szafy telekomunikacyjnych:

- a) w polu „**Rodzaj urządzenia**” należy określić typ Szafy telekomunikacyjnej wraz z jej parametrami (np. typ drzwi, sposób zamykania, sposób wentylacji, doprowadzenia okablowania itd.).
 - b) w polu „**Producent**” należy podać pełną nazwę producenta Szafy telekomunikacyjnej.
 - c) w polu „**typ**” należy podać typ planowanej Szafy telekomunikacyjnej.
 - d) w polu „**Nr świadectwa zgodności**” należy podać numer świadectwa oraz załączyć do wniosku kopię świadectwa.
 - e) w polu „**Rozmiar szafy telekomunikacyjnej**” należy podać wartość liczoną jako suma jednostek 1U zgodnie z normą określoną w Ofercie Ramowej.
 - f) w polu „**Maksymalna waga wypełnionej szafy telekomunikacyjnej**” należy podać wagę obliczoną jako suma wagi Szafy telekomunikacyjnej, suma wszystkich planowanych do instalacji urządzeń (w tym np. baterii akumulatorów, bezpieczników), uchwytów montażowych, okablowania oraz akcesoriów planowanych do montażu.
 - g) w polu „**Głębokość szafy telekomunikacyjnej**” należy podać wartość w centymetrach głębokości Szafy telekomunikacyjnej zgodnie z danym typoszeregiem producenta szafy.
- 26) Rubrykę „**Warunki techniczne instalacji**” należy uzupełnić o:
- a) dopuszczalny zakres temperatury otoczenia dla Szafy telekomunikacyjnej oraz planowanych do zainstalowania w niej urządzeń.
 - b) masę urządzenia rozumianą jako masa netto Szafy telekomunikacyjnej.
- 27) Rubrykę dotyczącą zakresu zasilania Szafy telekomunikacyjnej „**Parametry źródła zasilania**” należy uzupełnić o wybór sposobu zasilania szafy (wybrać pomiędzy napięciem zmiennym 400V, 230V oraz napięciem stałym 48V) oraz podać łączny pobór mocy na wybranym wcześniej sposobie zasilania (podanym jako suma mocy znamionowych urządzeń zainstalowanych w Szafie telekomunikacyjnej w kW).
- 28) Rubrykę „**Dotyczące dostępu do kanalizacji kablowej Emitel**” PK uzupełnia danymi technicznymi dotyczącymi kanalizacji kablowej Emitel. W zakresie dostępu do kanalizacji kablowej Emitel, PK uzupełnia wnioski poprzez:
- a) wpisanie miejsca z którego będzie prowadzony kabel którego zakończenie planowane jest na wnioskowanym obiekcie (dane adresowe + współrzędne geograficzne).
 - b) ilość planowanych kabli oraz wyspecyfikowanie dla każdego z planowanych kabli jego średnicy oraz typu kabla.
 - c) podanie osoby kontaktowej (imię, nazwisko, numer telefonu oraz e-mail), która od strony merytorycznej będzie reprezentowała PK.
 - d) opis – podanie szczegółowego sposobu prowadzenia kabla, w tym miejsc łączenia, miejsca zastosowania zapasu (stojak zapasu) oraz innych, niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego rozpoznania zakresu instalacji.
- 29) Rubrykę „**Dotyczące dostępu do ciemnych włókien w kablu światłowodowym Emitel**” PK uzupełnia danymi technicznymi do ciemnych włókien w kablu światłowodowym Emitel. W zakresie dostępu do ciemnych włókien światłowodowych PK uzupełnia wnioski poprzez wskazanie następujących informacji:
- a) nazwa i adres obiektu (czyli planowaną relację włókna) przy czym jedną ze stron jest adres obiektu, którego dotyczy Wniosek o Dostęp.
 - b) planowaną ilość włókien (podanych w „j”).
 - c) podanie osoby kontaktowej (imię, nazwisko, numer telefonu oraz e-mail) która od strony merytorycznej będzie reprezentowała PK.

- d) podanie opisu szczegółowego przez PK, tj. sposobu realizacji zakończeń obydwy stron włókna (przełącznica światłowodowa, mufa itp.) oraz ich miejsca (studnia, szafa , obiekt itp.) oraz innych, niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego rozpoznania zakresu zapytania.
- 30) W rubryce „**Dotyczące dostępu do urządzeń zasilania energetycznego (sumaryczne zapotrzebowanie określone w powyższych usługach)**”. PK określa dane dotyczące zapotrzebowania na zasilanie. PK powinien przedstawić parametry nadajników oraz innych urządzeń. W zakresie parametrów nadajników należy przedstawić: (1) sumaryczną moc znamionową nadajników TV (2) sumaryczną moc znamionową nadajników radiowych. Należy również uwzględnić wnioskowane zapotrzebowanie na zasilanie (z wszystkich w/w punktów).
- 31) Rubryka „**Uwagi**” służy do przekazania dodatkowych informacji potrzebnych do zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego. Emitel w polu tym przedstawi terminy wyłączenia urządzeń Emitel oraz termin włączenia urządzeń PK.

6.4. CZĘŚĆ C - OŚWIADCZENIE

Oświadczenie należy uzupełnić wymieniając urządzenia telekomunikacyjne aktywne, które PK zamierza wykorzystać w ramach dostępu telekomunikacyjnego. Powyższe zastępuje na tym etapie obowiązek przedłożenia stosownej dokumentacji dla każdego z urządzeń jakie PK zamierza wykorzystać w ramach dostępu stosownej dokumentacji. Taka dokumentacja będzie weryfikowana na etapie instalacji urządzeń telekomunikacyjnych. Oświadczenie nie wymaga odrębnego podpisania. Złożenie oświadczenia następuje wraz z podpisaniem Wniosku o Dostęp.

6.5. CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczenie nie wymaga odrębnego podpisania. Złożenie oświadczenia następuje wraz z podpisaniem Wniosku o Dostęp. Złożenie oświadczenia o poufności dotyczy wyłącznie PK. Jeżeli informacje poufne miałyby zostać przekazane przez PK innym podmiotom (podwykonawcom), konieczne będzie dopełnienie odrębnych czynności formalnych.

6.6. CZĘŚĆ E - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO ODMOWY ROZPATRZENIA WNIOSKU

Oświadczenie o braku podstaw do odmowy rozpatrzenia wniosku nie jest składane przez PK, lecz przez Emitel. Takie oświadczenie jest składane po zakończeniu procedury weryfikacji Wniosku o Dostęp.

6.7. DODATKOWE WYMOGI DOTYCZĄCE WNIOSKU O DOSTĘP

- 32) Jeżeli dane pole we Wniosku o Wizję Lokalną nie dotyczy wnioskodawcy, w pole to należy wstawić poziomą kreskę.
- 33) PK przed złożeniem wniosku o Dostęp powinien zweryfikować dostępność obiektów, w których zlokalizowane są Przedmioty Dostępu w Planie Wykorzystania Infrastruktury Na Potrzeby Prowadzenia Działalności Telekomunikacyjnej przez Emitel S.A.
- 34) Złożenie Wniosku o Dostęp wymaga umieszczenie pod nim podpisu zgodnie z reprezentacją lub przez pełnomocnika (w przypadku załączenia pełnomocnictwa do Wniosku o Dostęp. Emitel dopuszcza złożenie Wniosku o Dostęp w postaci elektronicznej pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji PK.
- 35) Wniosek o Dostęp składa się do komórki Emitel wskazanej w Załączniku nr 3 do Oferty Ramowej.
- 36) Jeżeli Wniosek o Dostęp jest niekompletny, w terminie 7 Dni Roboczych od jego otrzymania Emitel wzywa PK do uzupełnienia Wniosku o Dostęp lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. PK może uzupełnić Wniosek o Dostęp lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania.